**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE**

**W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE**

 **XXVIII Liceum Ogólnokształcącego**

**im. Wojciecha Bednarskiego w Krakowie**

**Podstawa prawna**

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 26 czerwca 2020r.

Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 2 lipca 2020r.

Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374, 567,568)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)

Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

 § 1

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników XXVIII Liceum Ogólnokształcącego, uczniów oraz rodziców uczniów uczęszczających do XXVIIILO i interesantów Szkoły.

2. Celem procedur jest:

a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,

b. umożliwienie uczniom XXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Bednarskiego kształcenie w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie.

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego odwiedzający XXVIII LO wypełniają oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1.

§ 2

**OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz innych środków ochronnych przeznaczonych dla pracowników szkoły.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Planuje organizację pracy szkoły .

5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika: gabinet pielęgniarki szkolnej.

6. Wyposaża pracowników pedagogicznych w zestaw ochronny.

7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników niepedagogicznych (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

8. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem dodezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.

9. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach szkoły wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz kosz na zużyte rękawiczki.

10. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczenia, sprzętów wyposażenia stałego sal lekcyjnych.

11. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, zawiesza częściowo lub w całości stacjonarną pracę szkoły.

12. **WARIANTY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA NA DANYM TERENIE**

**1.Wariant A – tradycyjna forma kształcenia:**

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoly. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

**2. Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, oddziału, klasy, lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

**3. Wariant C – kształcenie zdalne**

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

§ 3

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury .

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Do Szkoły wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą tylko przez wskazane wejścia:

- nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi- wejście ewakuacyjne od strony Wilgi,

- uczniowie, interesanci – wejście główne.

 4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie z instrukcją.

5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

7. **Pracownicy pedagogiczni** – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:

1) pełniący dyżur w placówce:

a. **prowadzą zajęcia z uczniami według ustalonego planu lekcji**

2) w przypadku funkcjonowania szkoły w wariancie hybrydowym lub zdalnym:

a. **wykonują pracę zdalną zgodnie z zasadami funkcjonowania XXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Bednarskiego w Krakowie podczas kształcenia w formie hybrydowej lub zdalnej,**

**b. w godzinach pracy placówki pozostają do dyspozycji dyrektora, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.**

**8. Pracownicy obsługi**

a. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,

b. wietrzą sale, w których organizowane są zajęcia,

c. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

d. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie,

e. dezynfekują toalety co godzinę.

§ 4

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w XXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Wojciecha Bednarskiego w Krakowie

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie.

4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.

5. **Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa i rękawiczki.**

6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 5

**OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

1.Uczniowie zobowiązani są do podporządkowania się ustalonym procedurom i poleceniom nauczycieli i pracowników szkoły.

2. Uczniowie powinni być zaopatrzenia w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).

3. Uczniowie zobowiązani są do częstego mycia rąk i dezynfekcji, szczególnie przy każdorazowym wejściu do budynku szkoły, korzystaniu z toalety, przed i po jedzeniu.

4. Zabrania się pożyczania sobie przyborów szkolnych, przedmiotów osobistych itp.

5. Zabrania się gromadzenia przed budynkiem szkoły przed i po zajęciach. Zaleca się zachowanie odległości w trakcie zajęć i podczas przebywania na korytarzach szkolnych ( 1,5 m), podawania sobie ręki.

6. Bezwzględnie należy zasłaniać usta przedramieniem podczas kichania, kaszlu. Używać jednorazowych chusteczek higienicznych i wyrzucać je do kosza po jednorazowym użyciu.

7. **W czasie przerw międzylekcyjnych, w przestrzeni wspólnej ( szatnie, toalety, sklepik szkolny, sekretariat , korytarze szkolne) uczniowie pozostają w maseczkach na twarzy, zachowując bezpieczny dystans społeczny.**

§ 6

**ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W BUDYNKU SZKOŁY**

1.Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).

2.Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do placówki. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik szkoły zaopatrzony w maseczkę i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście sprzed drzwi wejściowych. Dokumenty dostarczone do placówki podlegają 48 godzinnej kwarantannie i składowane są w kartonie umieszczonym w sekretariacie szkoły z oznaczeniem daty umieszczenia ich w kartonie.

3. Dyrektor przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach. Wypełniają oświadczenie – Załącznik 1.

§ 7

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1.**Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby**

**COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):**

a. nauczyciel informuje dyrektora / wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, ten bezzwłocznie przy pomocy dyżurującego nauczyciela odizolowuje ucznia do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pielęgniarki),

b. dyżurujący nauczyciel bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki,

c. nauczyciel pozostający z uczniem utrzymuje min. 2 m odległości,

d. dyrektor/ wicedyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,

e. dyrektor/ wicedyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu ucznia wzywa pogotowie ratunkowe.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinet pielęgniarki,

b. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki,

c. dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 8

**POSIŁKI W XXVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM**

1. Śniadanie, drugie śniadanie, przekąski pracownicy, nauczyciele i uczniowie przynoszą w papierowych torebkach, które po opróżnieniu wyrzucają do śmieci.

§ 9

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedury obowiązują do odwołania.